INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0231 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MARITZA VALENCIA AGUILAR
IDENTIFICACIÓN:	1.107.049.526 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0231 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1)Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtualesque requiera el proyecto.

- Apoye la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtualesque requería el Coordinador Álvaro Sánchez.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brinde apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el coordinador del programa Álvaro Sánchez

- Brinde apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por la Coordinadora de área de Deporte Nathalia Saray

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo,cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Apoye y realice consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas,diarios de campo como inventario de bodega del programa de Deporvida.

- Apoye y realice consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas,diarios de campo como inventario de bodega del programa de Deporvida.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto através de la plataforma SIDER.

- No realice esta actividad en durante el respectivo mes.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomentoconforme al proyecto de inversión.

- No realice esta actividad en el mes.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría delDeporte y la Recreación.

- No realice esta actividad en el mes

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- No realice esta actividad en el mes

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad ysalud en el trabajo.

- Brinde apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema degestión de calidad, en reunión realizada en las oficinas de fomento

9) Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias deacuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- No realice esta actividad durante el respectivo mes.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

Cuota DOS:

1). Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- Apoye el seguimiento de las guías metodológicas de los deportes de conjunto para el programa.

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- Apoye el cumplimiento de cronogramas y parrilla del programa durante el presente mes.

3). Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- No realice dichas actividades durante este periodo.

4). Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- Realice seguimiento y control de socializaciones del programa con la comunidad.

5). Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- Apoye y ejecute actividades virtuales con el equipo de trabajo tanto de territorio como del área técnica del programa.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- No realice actividades durante este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- No realice dichas actividades durante este periodo.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Ejecuté y cumplí con las actividades del sistema de gestión de calidad.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

- Ejecuté y cumplí con las actividades físicas del programa planteadas para el presente mes.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

Cuota TRES:

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0231 de 2024

1). Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- Apoye el seguimiento de las guías metodológicas de los deportes de conjunto para el programa.

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- Apoye el cumplimiento de cronogramas y parrilla del programa durante el presente mes.

3). Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- Realice y apoye las intervenciones estratégicas del proyecto de inversión.

4). Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- Realice seguimiento y control de socializaciones del programa con la comunidad.

5). Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- Apoye y ejecute actividades virtuales con el equipo de trabajo tanto de territorio como del área técnica del programa.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- Brinde apoyo con los requerimientos de la plataforma Orfeo, durante el respectivo mes.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendí y resolví inquietudes y requerimientos relacionados con las obligaciones contractuales del proyecto de inversión.

8). Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema

de gestión

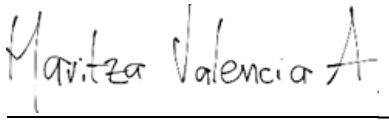
- Cumplí con las actividades del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

9). Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

- Ejecuté y cumplí con las actividades físicas del programa planteadas para el presente mes.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,



MARITZA VALENCIA AGUILAR
CEDULA 1.107.049.526
CONTRATISTA

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0231 de 2024